

## LADİK KENT KONSEYİ ÇALIŞMA YÖNERGESİ

### BİRİNCİ BÖLÜM

#### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

##### Amaç

**Madde 1:** (1) Bu yönergenin amacı Ladik'teki kent yaşamında, kent vizyonun ve hemşerilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukun korunması, sürdürülebilir yaşantı çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım, yönetim ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmeye çalışan Ladik Kent Konseyinin çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

##### Kapsam

**Madde 2:** (1) Bu yönerge; Ladik Kent Konseyi'nin oluşumunu, yönetim ilkelerini, organlarını, organların görev ve yetkileri ile çalışma usul ve esaslarını kapsar.

##### Dayanak

**Madde 3:** (1) Bu yönerge; 03.07.2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 76. maddesi ile 06/06/2009 tarihli ve 27250 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Kent Konseyi Yönetmeliği'nin 16. Maddesi dayanak alınarak hazırlanmıştır.

##### Tanımlar

**Madde 4:** (1) Bu yönergenin uygulanmasında;

**Belediye:** Ladik Belediyesi'ni,

**Kent Konseyi:** Merkezi yönetimin, yerel yönetimin, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının ve sivil toplumun ortaklık anlayışıyla, hemşerilik hukuku çerçevesinde bulunduğu;

Ladik'in kalkınma önceliklerinin, sorunlarının, vizyonlarının sürdürülebilir kalkınma ilkeleri temelinde belirlendiği, tartışıldığı, çözümlerin geliştirildiği, ortak aklın ve uzlaşmanın esas olduğu; Ladik sakinlerinin hoşgörü, saygı ve anlayış çerçevesinde yönetime katılımını ve denetimini sağlayacak mekanizmalarını geliştirmeyi ve kendi sorunlarına sahip çıkmasını özendiren, demokratik ve özerk bir kuruluş olan Ladik Kent Konseyi'ni.

**Meclisler:** Ladik Kent Konseyi bünyesinde kadın, gençlik ile başka konu ve alanlarda kurulacak ve 8. maddedeki temsilciler ile konuyla ilgili diğer temsilcilerin içindeler aldığı oluşumları,

**Çalışma Grupları:** Ladik Kent Konseyi bünyesinde, çeşitli alanlarda derinlemesine ve kapsamlı çalışma yapmak ve rapor oluşturmak üzere Kent Konseyi Yürütme Kurulu veya Meclis Yürütme Kurullarının onayıyla gönüllülerden oluşmuş yapıyı.

**İlgili Dernekler ve Vakıflar:** Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğü'nde ve Vakıflar Genel Müdürlüğü'nde adresi Ladik Merkez ilçesinde kayıtlı ve faal olan dernekler ile vakıfları,

**Yönetişim:** Saydamlık, hesap verebilirlik, katılım, çalışma uyumu, yerindelik ve etkinlik gibi kriterlere dayanan, çok aktörlü ve toplumsal ortaklıklarla oluşturulan yönetim anlayışını ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**  
**Ladik Kent Konseyinin Kuruluşu, Görevleri ve Çalışma İlkeleri**

**Görevleri**

**Madde 5:** (1) Ladik Kent Konseyi'nin görevleri;

- a) Ladik'te demokratik katılımın yaygınlaştırılmasını, hemşerilik hukuku ve ortak yaşam bilincinin geliştirilmesini, çok ortaklı ve çok aktörlü yönetim anlayışının benimsenmesini sağlamak,
- b) Sürdürülebilir gelişmenin sağlanması ve bu konuda ortaya çıkan sorunların çözümüne yönelik planların hazırlanması ve uygulanmasını sağlamak,
- c) Ladik'e ilişkin temel stratejiler ve faaliyet plânlarının belirlenmesinde, uygulama ve izleme süreçlerinde tüm kenti kapsayan ortak bir aklın oluşturulmasına katkıda bulunmak,
- d) Yerellik ilkesi çerçevesinde katılımı, demokrasiyi ve uzlaşma kültürünü geliştirmek,
- e) Kent için önerilen projelerin karar süreçlerine kentlilerin katılarak etkin rol almalarını sağlamak,
- f) Ladik'in kimliğine ilişkin tarihi, kültürel, doğal ve benzeri değerlere sahip çıkılmasını ve geliştirilmesini sağlamak,
- g) Ladik kentinin kaynaklarının ve çevre değerlerinin etkili, verimli ve adil kullanımına katkıda bulunmak,
- h) Ladik'te sürdürülebilir kalkınma, sürdürülebilir yaşantı anlayışına dayalı kentin yaşam kalitesini geliştiren, çevreye duyarlı ve yoksulluğu giderici programları desteklemek,
- i) Ladik'te sivil toplumun gelişmesine ve kurumsallaşmasına katkıda bulunmak,
- j) Ladik'te çocukların, gençlerin, kadınların ve engellilerin toplumsal yaşamdaki etkinliklerini arttırmak ve yerel karar alma mekanizmalarında aktif rol almalarını sağlamak,
- k) Kent yönetiminde saydamlık, katılım, hesap verebilirlik, öngörülebilirlik ilkelerinin uygulanmasını sağlamak,
- l) Başka kent konseyleri ile kentin geleceği ve günlük yaşamı ile ilgili işbirlikleri geliştirmek,
- m) Ladik Kent Konseyi'nde oluşturulan görüşlerin değerlendirilmek üzere Ladik Belediyesi'ne ve ilgili kurumlara gönderilmesini sağlamak.

**Çalışma İlkeleri**

**Madde 6:** (1) Ladik Kent Konseyi'nin ilkeleri;

- a) Kente sahip çıkma, aktif katılım ve çözümde ortaklık,



- b) Kentin yaşanabilir bir geleceğe taşınmasına katkıda bulunmak,
- c) Türkiye Cumhuriyeti'nin imzaladığı ve onayladığı Birleşmiş Milletler Zirveleri ile diğer uluslararası sözleşmelerde kent ve kent yaşamına yönelik temel ilkeleri hayata geçirmek,
- d) Kent vizyonunun ve hemşehrlik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir yaşantı, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini ön plânda tutmak,
- e) Uluslararası gelişmeleri ve ülke koşullarını gözeterek, oluşturulacak raporları tarafsız bir yaklaşımla hazırlamak.
- f) Katılımcı ve ortak akla dayanan uzlaşmayı esas almak,
- g) Değişimi ve yenilikleri önceden fark ederek sonuç odaklı çalışma kültürünü benimsetmek.

### ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

#### Ladik Kent Konseyi Üyeliği, Organları, Genel Kurul, Organ Seçimleri, Başkanın Seçimi Görev ve Yetkileri, Yürütme Kurulunun Seçimi Görev ve Yetkileri, Meclisler ve Çalışma Grubu

##### Ladik Kent Konseyi Üyeliği

**Madde 7:** (1) Ladik Kent Konseyi; aşağıda belirtilen kişi, kurum ve kuruluş temsilcilerinden oluşur. Bu madde de belirtilen kurum ve kuruluşlar her seçim dönemi için temsilcilerini Kent Konseyi sekreteryasına yazılı olarak bildirirler. Yazılı olarak zamanında temsilci bildirmeyen kurum ve kuruluşların temsilcileri Genel Kurul'a katılabılır, ama kararlarda ve seçimlerde oy kullanamazlar.

- a) Ladik Kaymakamı veya temsilcisi,
- b) Ladik belediye başkanı veya temsilcisi,
- c) Kaymakam tarafından belirlenen kamu kurum ve kuruluşlarından 10 temsilci,
- d) Belediye sınırları içerisinde kalan muhtar sayısının yüzde 30'unu geçmemek ve 20'den az olmamak üzere muhtarların arasından belirlenen temsilciler
- e) Ladik merkezde teşkilatını kurmuş siyasi partilerden birer temsilci,
- f) Üniversiteden bir temsilci. Yeni üniversite açılması halinde her üniversiteden bir temsilci,
- g) Kamu Kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, baroların ve ilgili dernekler ile vakıfların temsilcileri,
- h) Genel Kurul Toplantıları'na gündemdeki konularla ilgili dileyen herkes katılır ve gündemdeki konularla ilgili konuşabilir, aday olabilir, ama kararlarda ve seçimlerde oy kullanamaz.

##### Organları

**Madde 8:** (1) Ladik Kent Konseyi aşağıdaki organlardan oluşur:

- a) Genel Kurul
- b) Yürütme Kurulu
- c) Meclisler ve Çalışma Grupları
- d) Kent Konseyi Başkanı

### Genel Kurul

**Madde 9:** 1) Genel Kurul, Kent Konseyinin en yetkili organı olup Yönetmeliğin 8'inci maddesinde sayılan üyelere oluşur.

2) Genel kurul, her yıl ocak ve eylül aylarında yapacağı iki toplantıdan az olmamak üzere, üyelerin salt çoğunluğu ile toplanır. Ayrıca Kent Konseyi Başkanı veya Yürütme Kurulu'nun kararı ile her zaman olağanüstü toplanabilir. Yönetmeliğin 8. maddesinde belirtilen Kent Konseyi Genel Kurulu'nu oluşturulan üyelerin 1/3'ünün teklifi üzerine de Genel Kurul, Yürütme Kurulu tarafından olağanüstü toplantıya çağırılır.

3) Genel Kurul'a Kent Konseyi Başkanı başkanlık eder. Başkanın bulunmaması halinde yürütme kurulunun en yaşlı üyesi Genel Kurula başkanlık eder.

4) Genel Kurul notlarını almak üzere 2 yazman Yürütme Kurulu tarafından tayin edilir. Seçimli genel kurullarda seçimler için Genel Kurul tarafından ayrı bir Divan seçilir.

5) Genel Kurul toplantısı gündemli olarak yapılır ve gündemdeki konular görüşülünceye kadar devam eder. Toplantı gündemine ait konuşmalar ve kararlar. Divan'a seçilen yazmanlar tarafından tutanağa geçirilir. Tutanağı Divan Kurulu imzalar.

6) Genel Kurul'da her üye eşit öneme sahiptir ve 8. Maddede belirtilen temsilcilerin bir oy hakkı vardır. Vekâlet yoktur

7) Seçimli ve seçimsiz Genel Kurullar, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Üye tam sayısı ve salt çoğunluğun hesabı; Kent Konseyi Yönergesinin 8. Maddesine göre ve bu maddenin 9. fıkrasında belirlenen yöntemlerle yapılan çağrıya uygun şekilde temsilci bildiren kurum ve kuruluşların toplam sayısı üzerinden hesaplanır. İlk toplantıda çoğunluk sağlanmadığı takdirde, ikinci toplantı 2 hafta sonra aynı yer ve aynı saatte yapılır. İkinci toplantıda çoğunluk aranmaz, kararlar katılan üye sayısının salt çoğunluğu ile verilir.

8) Genel Kurul, Yürütme Kurulu tarafından 20 gün önce toplantı yeri, saati, günü ve gündemiyle birlikte SMS, E-mail, whatsapp, yerel gazetelerde ilan gibi ispat edici yöntemlerden biri veya bir kaç üzerinden duyurularak toplanır. Ayrıca toplantı yeri, günü, saati ve gündemi Ladik Kent Konseyi sosyal medya araçları üzerinden de duyurulur.

9) Kurum veya kuruluşlar, Seçimli Genel Kurullarda temsilcilerini Genel Kuruldan 5 gün öncesine kadar çağrı metninde belirtilen şekilde Kent Konseyi Yürütme Kurulu'na bildirmek zorundadır. Aksi halde genel kurulda oy kullanamazlar. Kurum veya kuruluşlar temsilci değişikliklerini Genel Kurul başlayınca kadar yetkili imzasını taşıyan belge ile yazılı olarak yapabilirler.

10) Genel Kurul üyeleri, gündeme alınmasını istedikleri konuları Yürütme Kurulu'na Genel Kurul toplantı gündeminin "Açılış" maddesinin görüşülmeye başlanmasına kadar yazılı olarak bildirebilirler. Yeni gündem önerilerinin gündeme alınıp alınmayacağına Genel Kurul yapacağı açık oylama ile karar verir. Olağanüstü toplantılarda ve seçimli genel kurullarda ek gündem önerisi verilemez.

11) Genel Kurul görüşmelerinde herhangi bir çıkar grubunun veya siyasi partinin, ekonomik, sosyal ve siyasi propagandası yapılamaz.

### Organ Seçimleri

**Madde 10:** 1) Seçimler için "Seçim Divan Heyeti" oluşturulur.

2) Genel Kurul'a katılanlar arasından 1 divan başkanı 2 de yazman üye "Seçim Divan Heyeti" olarak seçilir. Seçimin sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi için Seçim Divan



- Heyeti, yeteri kadar "Seçim Sandığı Görevlisi" belirler ve seçimler sona erene kadar Divan Heyeti ve Sandık Görevlilerinin görevi devam eder.
- 3) Seçimlerin herhangi bir nedenle ilk toplantıda yapılamaması halinde ikinci toplantı bu yönergenin 10. Maddesinin 8. bendine göre yapılır.
- 4) Organ seçimleri açık veya kapalı oy, açık tasnif usulüyle yapılır. Oy pusulasında oyun kimeverildiği anlaşılıyorsa eksiklik veya hata nedeniyle pusula geçersiz sayılmaz.
- 5) Seçimli Genel Kurullarda kurum ve kuruluşlar temsilci isimlerini Genel Kurul tarihinden en geç 5 gün öncesine kadar yazılı olarak Kent Konseyi sekreteryasına bildirmek zorundadır aksi halde oy kullanamazlar. Temsilci bildirimleri kurum ve kuruluşların antetli kağıdına yazılmış (antetli kağıtları yoksa mühürlenmiş olarak) ve yetkililer tarafından imzalanmış bir yazıyla bildirilir. Dernekler buna ilave olarak yönetim kurulunca alınmış temsilci kararının fotokopisini de yazılarına ilave ederek bildirimde bulunmak zorundadırlar.
- 6) Adaylar aldıkları oylara göre sıralanır.
- 7) Eşit oy halinde adaylar arasında kura çekilir.

#### **Başkanın Seçimi, Görev ve Yetkileri**

- Madde 11:** 1) Kent Konseyi Başkanı Genel Kurul tarafından seçilir. Kent Konseyi Başkanı'nın görev süresi, Yürütme Kurulunun görev süresiyle paralel olmak üzere ilk dönem için iki yıl, ikinci dönem için üç yıldır.
- 2) Kent Konseyi Başkanı'nın seçilebilmesi için ilk oylamada üye tam sayısının üçte iki, ikinci oylamada üye tam sayısının salt çoğunluğu aranır. İkinci oylamada salt çoğunluk sağlanamazsa, bu oylamada en çok oy alan iki aday için üçüncü tur oylama yapılır. Üçüncü oylamada en fazla oyu alan aday, başkan seçilmiş olur.
- 3) Kent Konseyi Başkanı'nın seçimi, Kent Konseyi'nin ilk toplantısının birinci birleşiminde tamamlanır.
- Kent Konseyi Başkanı, Genel Kurula ve Yürütme Kuruluna başkanlık eder ve yönetir.
- 4) Kent Konseyi Başkanının izin, hastalık veya başka bir sebeple görevi başında bulunmadığı hallerde, bu süre içinde kendisine Yürütme Kurulu'nun en yaşlı üyesi vekâlet eder.
- 5) Kent Konseyi Başkanı, Yürütme Kurulu gündemini belirler.
- 6) Genel Kurulu olağanüstü toplantıya çağırabilir.
- 7) Kent Konseyi Başkanı, Yerel, Ulusal ve Uluslararası alanlarda faaliyet gösteren kurum ve kuruluşlar ile yapılan yazışmalar, ortak çalışmalar, toplantı ve görüşmelerde Kent Konseyini temsil eder.
- 8) Kent Konseyi'nin faaliyetlerinden kaynaklanan sorunlarla ilgili Kent Konseyi'nin ilkeleri ve görevleri çerçevesinde basın açıklamaları ve söyleşiler yapar, kurumlarla görüşür.
- 9) Kent Konseyi Başkanı, Kent Konseyi kararlarını Belediye Meclisi'ne sunar.
- 10) Kent Konseyi Başkanı, görev ve yetkilerini kullanırken tüm üyelere karşı sorumludur, eylem ve işlemlerinde üyeleri ve onların düşüncelerini dikkate alır.

#### **Yürütme Kurulunun Seçimi, Görev ve Yetkileri**

- Madde 12:** 1) Yürütme Kurulu, Kent Konseyi Genel Kurulu tarafından birinci dönem için 2, ikinci dönem için 3 yıl görev yapmak üzere seçilir.
- 2) Yürütme Kurulu'na, Genel Kurul katılımcılarından en az 7 asıl ve en az 5 yedek üye seçilir.
- 3) Kadın ve Gençlik Meclislerinin başkanları Yürütme Kurulu'nun doğal üyesidir.

- 4) Yürütme Kurulu, Kent Konseyi Genel Kurul toplantılarının gündemini belirler, toplantıyı gerçekleştirir. Genel Kurul tarafından oluşturularak Belediye ve kurumlara sunulan raporlarla ilgili uygulamayı izler.
- 5) Çalışma gruplarının kurulmasına karar verir ya da çalışma grubunu kurma önerilerini karara bağlar. Çalışma gruplarının ve meclislerin çalışmalarını izler, çalışma ortam ve olanakları ile bütçe sağlanması konusunda talebe göre yardımcı olur.
- 6) Çalışma gruplarının ve meclislerin hazırlamış olduğu raporları ya da projeleri inceler ve görüş bildirerek ilk Kent Konseyi Genel Kuruluna aynen sunar.
- 7) Yürütme Kurulu, yıllık bütçesini belediye bütçe takvimine uygun olarak belirler. Bütçenin programa uygun kullanımını sağlar.
- 8) Yürütme Kurulu, gerekli gördüğü hallerde Genel Kurul'u olağanüstü toplantıya çağırır.
- 9) Yürütme Kurulu ayda en az bir kez toplantır ve her toplantıda gelecek toplantının günü belirlenir ve Yürütme Kurulu ile paylaşılır.
- 10) Önceden belirlenmiş ve üyelere bildirilmiş Yürütme Kurulu toplantılarına bir seçim döneminde makul ve kabul edilebilir mazereti olmaksızın 3 kez katılmayan üyenin üyeliği sona erer. Yerine sıradaki yedek üye geçer.
- 11) Yürütme Kurulu üyeleri, meclislerin yürütme kurullarında görev alamazlar.
- 12) Yürütme Kurulu kararları salt çoğunlukla alınır. Eşitlik halinde başkanın bulunduğu taraf çoğunluk sayılır.
- 13) Yürütme Kuruluna Kent Konseyi Başkanı, bulunmaması halinde Yürütme Kurulu'nun en yaşlı üyesi başkanlık eder.
- 14) Yürütme Kurulu toplantıları tutanaklı yapılır.

#### **Meclisler ve Çalışma Grupları**

- Madde 13:** 1) Kent Konseyi, görev alanına giren konularda meclis ve çalışma grupları oluşturabilir.
- 2) Meclislerin ve çalışma gruplarının çalışma usul ve esasları Kent Konseyi Genel Kurulu'nda kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.
  - 3) Meclislerde ve çalışma gruplarında oluşturulan raporlar, Kent Konseyi Genel Kurulu'nda görüşülerek kabul edildikten sonra değerlendirilmek üzere ilgili belediye meclisine sunulur.
  - 4) Oluşturulan meclisler yönergelerine göre çalışırlar. Yönergelerine göre çalışmayan Meclisler, Kent Konseyi Yürütme Kurulu kararıyla askıya alınır. Askıya alma nedenleri ortadan kalkan Meclisler yönergelerine göre yeniden oluşturulabilir.
  - 5) Genel Kurul toplantıları ile Yürütme Kurulu toplantılarını yönergelerine uygun yapmayan Meclislerin Yürütme Kurulları düşer ve yönergelerine göre yeniden oluşturulabilir.
  - 6) Kent Konseyi ve Meclislerin Çalışma Grupları, Yürütme Kurulları tarafından oluşturulabileceği gibi, gönüllü çalışmak isteyenlerin teklifleriyle de oluşturulabilir.
  - 7) Kentte yaşayan herkes çalışma grubu kurabilir ya da kurulan çalışma gruplarına katılabilir.
  - 8) Çalışma Grubu'nun oluşturulabilmesi için, Yürütme Kurulu'na "Çalışma Grubu'nun amacını ve hedefini" belirten en az 3 katılımcıdan oluşan yazılı bir başvuru yeterlidir. Yürütme Kurulu'ndan, kuruluşuyla ilgili olarak yazılı cevabı alan Çalışma Grubu, en geç bir ay içerisinde programını, bütçesini, süresini ve diğer ihtiyaçlarını (mekân-araç-gereç vb.) belirten bir formu Yürütme Kurulu'na verir. Programı ve bütçesi onaylanan

- Çalışma Grubu çalışmalarına başlar. Programını ve bütçesini belirten formu bir ay içerisinde Yürütme Kurulu'na vermeyen Çalışma Grubu kurulmamış sayılır.
- 9) Çalışma Grubu kendi aralarında biri kolaylaştırıcı olmak üzere görev dağılımı yapabilirler. Toplanma zamanlarını ve çalışma şekillerini Çalışma Grubu kendileri belirler. Çalışma Grubu toplantılarda görüşülen konuların ve alınan kararların kayıtlarını tutar.
- 10) Çalışma Grubu kuruluş amaçlarıyla ilgili sorunu tespit eder, sorunun çözümü için önerilerde bulunur, yapılması gerekenleri bir öneri, görüş veya proje olarak sonuç raporu haline getirir ve Yürütme Kurulu'na verir. Bu raporlarına varsa eylem planı da ilave edilir.
- 11) Çalışma Grubu, Kent Konseyi Genel Kurulu'nda onay gören raporlarının izleme ve uygulanması süreçlerinde de görev alır.
- 12) Çalışma Grubu bağlı oldukları Yürütme Kurullarının talebi halinde çalışmalarıyla ilgili hazırlanan raporu Yürütme Kurulu'na sunmakla yükümlüdür.
- 13) Çalışma Grupları'nda çalışanların bir diğerine üstünlüğü olmamalı, eşitliğe özen gösterilmelidir.
- 14) Çalışmalarda bireysel katılım ve gönüllülük esastır.
- 15) Çalışma Grupları'nda bireysel, kurumsal, grupsal, siyasal ve ekonomik çıkar gözetilmez, bunlara yönelik çalışmalar yapılmaz. Din, dil, ırk, kültür, sınıf, cinsiyet, inanç ve düşünce ayrımcılığı yapılmaz.
- 16) Çalışma Grupları kendilerine sunulan olanakları başka amaçlar için kullanamaz.
- 17) Doğruluğuna inanılmayan bilgi ve belgeler çalışmalarda kullanılmaz, yararlanılan bilginin tam ve doğru olmasına çalışılır.
- 18) Çalışma Grubu belediye ve ilgili birimleri; üniversite ve ilgili bölümleri; kaymakamlık, il özel idaresi ve ilgili resmi kurumlar; uzman ve deneyimli ilgili sivil toplum kuruluşları ve kişilerle birlikte çalışmaya özen gösterir.
- 19) Çalışma sürecinde kişi ya da kurumların adı onay alınarak kullanılmalıdır.
- 20) Sonuç ürünlerinde, çalışmaya katılan kişilerin ve kurumların hepsinin adı belirtilir.

#### DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

##### Toplantı ve Görüşme Usulü, Genel Sekreterlik, Sekretarya Hizmetleri, Mali Yapı, Yürürlük ve Yürütme

###### Toplantı ve Görüşme Usulü

**Madde 14:** (1) Kent Konseyi organları, çalışma yönergelerinde belirlenen yer ve zamanlarda üye tam sayısının salt çoğunluğuyla olağan olarak toplanır ve katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oylamada eşitlik çıkması halinde başkanın bulunduğu taraf çoğunluk sayılır.

(2) Kent Konseyi Genel Kurulu'nca oluşturulan görüşler, Belediye Meclisi'nin ilk toplantısında değerlendirildikten sonra belediye tarafından Kent Konseyi'ne bildirilir ve Kent Konseyi değerlendirme sonuçlarını, uygun araçlarla kamuoyuna duyurur.

###### Genel Sekreterlik

**Madde 15:** (1) Kent Konseyi Genel Sekreteri, Belediye Başkanı tarafından önerilen üç aday arasından yürütme kurulu tarafından seçilir.

- (2) Görevin sona ermesi: Seçilen genel sekreterin görev süresi yürütme kurulunun madde 12'de belirtilen görev süresi ile aynıdır. Ancak, Genel Sekreter görev süresidolmadan Yürütme Kurulu kararıyla değiştirilebilir. Bu gibi hallerde yeni Genel Sekreter yönetmeliğe uygun olarak tekrar belirlenir.
- (3) Kent Konseyi Genel Sekreteri, 6. Madde'de belirtilen görevlerin yerine getirilmesinikoordine eder, Meclisler, Çalışma Grupları ve benzeri yapılar arasındaki çalışma uyumunu ve koordinasyonu sağlar.
- (4) Genel sekreter, Kent Konseyi Başkanı'na ve Yürütme Kurulu'na karşı sorumludur.Genel Sekreter Yürütme Kurulu toplantılarına katılır, görüş belirtebilir, ancak oy kullanamaz.
- (5) Kent Konseyi Yürütme Kurulu ile Genel Kurul toplantılarının düzenlemeleriniyapar.
- (6) Sekretarya hizmetlerini yürüten personelden sorumludur.

#### **Sekretarya Hizmetleri**

**Madde 16:** 1) Ladik Kent Konseyi Sekretarya Hizmetleri, Ladik BelediyeBaşkanlığınca önerilen ve Yürütme Kurulu tarafından kabul edilecek görevliler tarafından yerine getirilir.

2) Sekretarya hizmetlerini yürüten personel, Genel Sekretere ve Kent KonseyiBaşkanı'na karşı sorumludur.

3) Sekretarya, belirlenen çalışma koşulları ve kurallarına uygun olarak çalışır. Kural vekoşullara uymayanlar tutulacak tutanakla birlikte Belediye Başkanlığına bildirilerek değiştirilmeleri talep edilir.

#### **Mali Yapısı**

**Madde 17:** 1) Ladik Belediyesi, Ladik Kent Konseyi'ne, bütçesinde ödenek ayırmak suretiyle aynı ve nakdi yardım yapar ve destek sağlar.

#### **Yürürlük**

**Madde 18:** (1) Ladik Kent Konseyi Çalışma Yönergesi 04.07. 2024 tarihinde yürürlüğe girmiştir.

#### **Yürütme**

**Madde 19:** (1) Bu yönerge hükümlerini Ladik Kent Konseyi Yürütme Kurulu yürütür.

Mehmet ÖRNEK  
Kent Konseyi Başkanı